

# [대학스포츠 업무포털 사용매뉴얼]

- 대학운동부 실적 입력(2021학년도 실적) -

한국대학스포츠협의회

기획총괄팀

## [대학운동부 운영관리]

\* 대학스포츠 업무포털(<http://datamng.kusf.or.kr>) 접속 후 [운영 실적] 메뉴 접속

KUSF 대학스포츠 업무포털

공통/포털평가운영 실적U-리그교육통계학생선수 두드림

환영합니다.  
 KUSF  
 진행학년도 : 2022학년도  
 최종로그인 : 2022-03-03 10:46:05  
 개인정보로그아웃

운영 실적  
 지원사업

대학운동부 운영관리

운영 실적 > 지원사업 > 대학운동부 운영관리  
 ★ 즐겨찾기 X 엑셀다운로드

학년도 \* 2021 대표학교명 \* 대학교 캠퍼스 \* 전체

②

③

④

⑤

저장

No.	±	<input type="checkbox"/>	캠퍼스	운영형태	종목명	세부분	특기자 선발인원	국가대표 선발 현황		지도자(명)					
								국가대표 인원 수	상비군 인원 수	감독	코치	총원	남		
1		<input type="checkbox"/>	대학교	육성	레슬링	남성부		0	<input type="button" value="선택"/>	0	<input type="button" value="선택"/>	1	0	1	15
2		<input type="checkbox"/>	대학교	육성	사격	혼성부		0	<input type="button" value="선택"/>	0	<input type="button" value="선택"/>	1	0	1	15
3		<input type="checkbox"/>	대학교	육성	씨름	남성부		0	<input type="button" value="선택"/>	0	<input type="button" value="선택"/>	1	0	1	13
4		<input type="checkbox"/>	대학교	육성	야구	남성부		0	<input type="button" value="선택"/>	0	<input type="button" value="선택"/>	1	2	3	27
5		<input type="checkbox"/>	대학교	육성	역도	혼성부		0	<input type="button" value="선택"/>	0	<input type="button" value="선택"/>	1	0	1	6
6		<input type="checkbox"/>	대학교	육성	태권도	혼성부		0	<input type="button" value="선택"/>	0	<input type="button" value="선택"/>	1	0	1	7

1. '지원사업' > '대학운동부운영관리'를 클릭합니다.
  2. 각 학교의 '공통/포털' > '운동부정보'에 입력된 운동부 정보가 표시됩니다.
  3. 해당 학년도의 각 종목별 특기자 선발인원을 입력합니다.
  4. [선택] 버튼을 클릭하여, 해당 학년도의 국가대표 선발인원/국가대표 상비군 선발인원을 선택하여 저장합니다.
  5. 입력완료 후 [저장] 버튼을 클릭합니다.
- ※ 특기자 선발인원을 수정 후 저장하지 않고 국가대표 및 상비군 선택 버튼을 누르면 저장 후 진행하도록 알림창이 나타납니다.

KUSF

대학스포츠 업무포털

공통/포털

평가

운영 실적

U-리그

교육

통계

학생선수 두드림

님 환영합니다.

· KUSF

· 진행학년도 : 2022학년도

· 최종로그인 : 2022-03-10 14:15:46

개인정보

로그아웃

운영 실적

지원사업

대학운동부 운영 및 예산관리

대학운동부 평가 관리

대학운동부 전지훈련 실시관리

대학운동부 훈련용품 구매관리

• 운영 실적 > 지원사업 > 대학운동부 운영 및 예산관리

★ 즐겨찾기 X 엑셀다운로드

학년도 \*

2021

대표학교명 \*

대학교

캠퍼스 \*

전체

조회

• 교내 예산: 실제 교내에서 사용한 금액 입력

• 대학운동부 평가 및 지원 사업 예산: 대학운동부 평가 및 지원 사업 예산 집행 금액 입력

① 대학운동부 평가 지원 사업 및 예산 집행 금액

No.	±		대표대학	출전비	훈련비	훈련용품비	회계검사비	합계
			대학교	123	123	123	123	

저장

(단위: 원)

③ 교내예산

• 장학금: 학비(등록금)을 학교 자체 예산을 투입하여 정액 지원(국가 장학금 제외)

No.	±		캠퍼스	종목	인건비	대학운동부 전용기숙사 운영관리비	대학운동부 전용자랑 운영관리비	체육시설 운영관리비	출전비	훈련비	훈련용품	장학금	
												전액지원	부분
1			대학교	볼링[혼성부]	123	123	123	123	123	123	123	123	1
			대학교	태권도[혼성부]	456	456	456	456	456	456	456	456	4

행 추가 행 삭제

(단위: 원)

②

④

- 
- kusf** 한국대학스포츠협의회  
Korea University Sport Federation

# [대학운동부 운영 및 예산관리 - FAQ]

---

## [대학운동부 운영실적] 대학운동부 운영 및 예산관리 FAQ

Q1. 대학운동부 전용기숙사 운영관리비의 범위는 어떻게 되나요?

A1. 학교에서 투입한 운영비를 모두 포함하기 때문에 기숙사 전기세, 수도세 등을 모두 포함합니다.

단, 전용기숙사가 아닌 일반학생과 함께 사용하는 기숙사를 이용하는 경우에는 운영관리비에 포함되지 않습니다.

Q2. 기부금 및 후원금은 어떤 항목인가요?

A2. 동창회 기부금, 시도체육회 후원금 등 외부에서 공식적으로 발전기금을 통해 지원된 지원금을 의미하며,

학교 예산 및 회계에 공식적으로 편입되어 들어온 경우에만 기부금 및 후원금으로 인정됩니다.

# [국내/국제 대회 실적 관리]

KUSF

진행학년도 : 2022학년도

최종로그인 : 2022-03-10 14:15:46

개인정보

로그아웃

운영 실적

지원사업

대학운동부 운영관리

대학운동부 운영 및 예산관리

**국내/국제 대회 실적 관리**

대학운동부 관제훈련 실적관리

대학운동부 훈련용품 구매관리

국내/국제 대회 실적 관리

즐거찾기

X 엑셀다운로드

학년도 \*

2021

대표학교명 \*

대학교

캠퍼스 \*

전체

조회

1개 대회에서 개인전과 단체전 등 2개의 입상 실적을 1명의 학생선수가 보유한 경우 대회명을 (개인전), (단체전)으로 각각 생성하여 인원을 등록해주시길 바랍니다.

No.	±	출전인원	금(1위)	은(2위)	동(3위)
1	<input type="checkbox"/>	출전인원	0	0	1
2	<input type="checkbox"/>	출전인원	1	0	1

행 추가

행 삭제

저장

1. '지원사업' > '국내/국제 대회 실적 관리'를 클릭합니다.
2. 국내/국제 대회 실적이 있는 경우 [행 추가] 버튼을 클릭하여 운동부 선택 후 내용을 입력합니다.
3. 캠퍼스, 종목 등 입력 후, '출전 인원'의 [선택] 버튼을 클릭하여 출전 학생선수를 선택합니다.
4. [저장] 버튼을 클릭하여 입력정보를 저장합니다.

※ 캠퍼스와 종목 입력은 필수입니다. 미입력 시 출전인원 목록에 학생선수가 나오지 않습니다.

학생 선수 목록

학년도 \*

2021

캠퍼스 \*

대학교

이름

검색

원할

금(1위)

적용

No.	±	출전인원	금(1위)	은(2위)	동(3위)
1	<input type="checkbox"/>	출전인원	0	0	1
2	<input type="checkbox"/>	출전인원	1	0	1

저장

닫기

# [국내/국제 대회 실적 관리 - FAQ]

---

## [대학운동부 운영실적] 국내/국제 대회 실적 관리 FAQ

Q1. '대학운동부 평가 및 지원 사업' 예산으로 출전하여 입상한 대회만 입력해야 하나요?

A1. 아닙니다. 대학운동부를 운영하면서 출전 및 입상한 대회 모두 입력해주시면 됩니다.

Q2. 국내대회 인정범위는 어떻게 되나요?

A2. 국내대회는 **대한체육회 회원종목단체가 승인 또는 주최한 전국규모의 대회**,  
KUSF가 주최하는 **KUSF 대학스포츠 U-리그**(농구, 배구, 소프트테니스, 아이스하키, 야구, 축구)를 의미합니다.

Q3. 국제대회의 인정범위는 어떻게 되나요?

A3. 국제대회는 **올림픽, 세계선수권대회, 월드컵, 국제마라톤대회, 세계대학생경기대회(유니버시아드), 아시안게임**,  
**기타 국제대회(종목별 세계연맹이 주최/주관하거나 인정한 대회에 한함)**을 의미합니다.

# [대학운동부 전지훈련 실시관리]

KUSF  
진행학년도 : 2022학년도  
최종로그인 : 2022-03-10 14:15:46

개인정보 로그아웃

운영 실적

지원사업

- 대학운동부 운영관리
- 대학운동부 운영 및 예산관리
- 대학운동부 전지훈련 실시관리

## 대학운동부 전지훈련 실시관리

★ 즐겨찾기

X 엑셀다운로드

학년도 ★ 2021

대표학교명 ★ 대학교

캠퍼스 ★ 전체

Q 조회

- 전지훈련 실시 내용은 [대학운동부 평가 및 지원 사업] 예산으로 진행한 전지훈련에 한하여 작성해주시길 바랍니다.
- 교내 훈련을 제외한 교외 전지훈련만 기재
- 대회 출전 전, 후 개최지 인근에서 전지훈련을 실시한 경우, 대회 출전 기간을 제외한 기간을 기재
- 전지훈련 연도가 변경되는 경우, 연도까지 정확하게 기재

No.	±		캠퍼스	종목	국내외구분	시작일	종료일	전지 훈련명	전지 훈련장소	참가인원(명)	
										지도자	학생선수
1	+		대학교	볼링[혼성부]	국내	2021-12-01	2021-12-17	볼링부 동계 전지훈련	제주도 서귀포시	선택	선택
2	+		대학교	태권도[혼성부]	국내	2021-12-20	2022-03-31	태권도부 동계 전지훈련	강원도 태백시	선택	선택

1. '지원사업' > '대학운동부 전지훈련 실시관리'를 클릭합니다.
2. 전지훈련을 실시했을 경우 [행 추가] 버튼 클릭 후 내용을 입력합니다.
3. 전지훈련에 참가한 '지도자'를 [선택] 버튼을 눌러 추가 후 저장합니다.
4. 전지훈련에 참가한 '학생선수'를 [선택] 버튼을 눌러 추가 후 저장합니다.
5. [저장] 버튼을 눌러 입력내용을 저장합니다.

지도자 선택

학년도 ★ 2021 캠퍼스 ★ 대학교 Q 조회

No.	±	성명	성별	생년월일	직위
1		이	남	1	코치
2		유	남	1	감독

적용 닫기

학생선수 선택

학년도 ★ 2021 캠퍼스 ★ 대학교 Q 조회

No.	±	캠퍼스	성명	성별	생년월일	학과	학번	학년	배번
1		대학교						3학년	
2		대학교						3학년	
3		대학교						3학년	
4		대학교						2학년	
5		대학교						2학년	
6		대학교						1학년	
7		대학교						1학년	
8		대학교						1학년	
9		대학교						4학년	
10		대학교						4학년	

적용 닫기

# [대학운동부 훈련용품 구매관리]

KUSF  
진행학년도 : 2022학년도  
최종로그인 : 2022-03-10 14:15:46

개인정보    로그아웃

📌 운영 실적

지원사업

- 대학운동부 운영관리
- 대학운동부 운영 및 예산관리
- 국내/국제 대회 실적 관리
- 대학운동부 전지훈련 관리
- 대학운동부 훈련용품 구매관리**

## ▶ 대학운동부 훈련용품 구매관리

★ 즐겨찾기

X 엑셀다운로드

학년도 \* 2021

대표학교명 \* 대학교

캠퍼스 \* 전체

🔍 조회

- 훈련용품은 [대학운동부 평가 및 지원 사업] 의 예산으로 구매한 용품만 작성해주시길 바랍니다.
- [행 추가] 버튼을 눌러 훈련용품을 입력합니다. 훈련용품은 한 행에 한 항목만 입력합니다.

No.	±	캠퍼스	증목	훈련용품명	구매일(물품수령일)	구매수량	물품구매 총 금액(단위: 원)	물품구분	입찰 여부
1	±	대학교	볼링[혼성부]	볼링용품1	2021-10-14	20	40,000	소모성	<input type="checkbox"/>
	±	대학교	태권도[혼성부]	태권도용품2	2021-10-06	10	600,000	소모성	<input type="checkbox"/>

1. '지원사업' > '대학운동부 훈련용품 구매관리'를 클릭합니다.
2. [행 추가] 버튼을 눌러 운동부(종목) 선택 후 훈련용품 구매 내용을 추가합니다.
3. 훈련용품은 한 행에 **한 항목씩만 작성**합니다.  
※ 예시) 축구공=O / 축구공 및 유니폼=X
4. [저장] 버튼을 눌러 입력내용을 저장합니다.





**\* 문의처: 기획총괄팀 권오석 대리(070-4454-8406 / kwon2460@kusf.or.kr)**

※ 평가 기간 내 전화문의 폭주로 전화 연결이 어렵습니다.

업무포털 내 공통/포털 - 게시판 - Q&A 에 질문해주시면 답변드리겠습니다.