

대학스포츠 업무포털



대학운동부 담당자 매뉴얼

- 사용자 회원 가입 -

대학스포츠 업무포털

ID

아이디

PW

비밀번호


로그인


1


사용자 신청하기

아이디/비밀번호 찾기

SERVICE ZONE

 ID/PW 찾기 가이드

 사용안내



1. [사용자 신청하기] 버튼을 클릭하여 회원가입을 진행합니다.

사용자신청(사용자 정보)

성명 *	홍길동	로그인ID *	test1234
비밀번호 *	●●●●●●●●	비밀번호확인 *	●●●●●●●●
※ 비밀번호는 대소문자 영문, 숫자, 특수문자 조합의 8자이상이어야 합니다.			
소속 *	총괄대학담당자	학교명	대학교
소속부서 *	소속부서명	연맹담당	선택
팩스번호 *	02 - 1234 - 1234	사용자직위명	직위명
전화번호 *	02 - 1234 - 1234	휴대폰 *	휴대폰인증
수신동의	<input checked="" type="checkbox"/> SMS <input checked="" type="checkbox"/> e-mail	이메일 *	test @ naver.c naver.com

신청 취소

학교명 찾기

학교	대학교	검색
코드	대학명	학교구분
00000	대학교	4년제
	본교	국립대법인
	서울	

PASS

이름 중이신 통신사를 선택하세요.

알뜰폰이란?
이동통신사(SK, KT, LGU+)의 통신망을 임대하여 별도의 휴대폰 서비스(MNP)를 제공하는 사업자를 말합니다.

☐ 개인정보이용동의
 ☐ 고령자정보처리동의

☐ 서비스이용약관동의
 ☐ 통신사이용약관동의

☐ 광고성 정보수신 동의(선택)

시작하기

1. 소속(총괄대학담당자 / 대학담당자) 선택하면 소속학교를 검색하여 입력합니다.

○ 회원가입 대상자

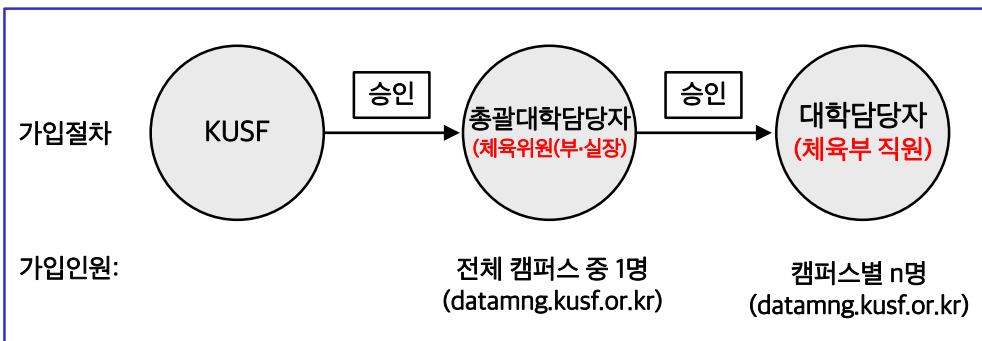
- 총괄대학담당자(체육위원(부·실)장): 1명(캠퍼스 전체 중 총괄 담당자 지정)

* KUSF가 회원가입 승인

- 대학담당자(체육부 직원): 인원 제한 없음(캠퍼스별 담당자 지정 최소 1명 필요)

* 총괄대학담당자가 회원가입 승인

2. 휴대폰 인증을 진행합니다.



[대학운동부 정보 관리] 대학운동부 정보 관리 FAQ

Q1. 총괄대학담당자와 대학담당자가 이해가 잘 안돼요.

A1. 한 대학에서 캠퍼스가 2개인 경우

- XX대학교 A캠퍼스/B캠퍼스 **총괄대학담당자: A캠퍼스 체육부장 1명**
- XX대학교 A캠퍼스/B캠퍼스 **대학담당자: A캠퍼스 체육부 직원 N명, B캠퍼스 체육부 직원 N명**

1

ID/PW 찾기

☒ ID 찾기 ☐ PW 찾기

성명*

홍길동

핸드폰*

010

▼

 1234 - 1234

이메일*

test

@

naver.com

naver.com

▼

찾기

ID/PW 찾기

☐ ID 찾기 ☒ PW 찾기

아이디*

test1234

핸드폰*

010

▼

 1234 - 1234

이메일*

test

@

naver.com

naver.com

▼

2

찾기

1. ID / PW 찾기를 합니다.
2. PW 찾기는 입력한 이메일 주소로 임시 비밀번호가 발송됩니다.

스포츠인재
한국대학교스포츠협의회
KUSF Korea University Sport Federation

대학스포츠 업무관리시스템

1

ID아이디

PW비밀번호

로그인

사용자 신청하기

아이디/비밀번호 찾기

SERVICE ZONE

ID/PW 찾기 가이드

사용안내



1. 아이디와 비밀번호를 입력 후 로그인 합니다.

■ 사용자 가입신청 관리

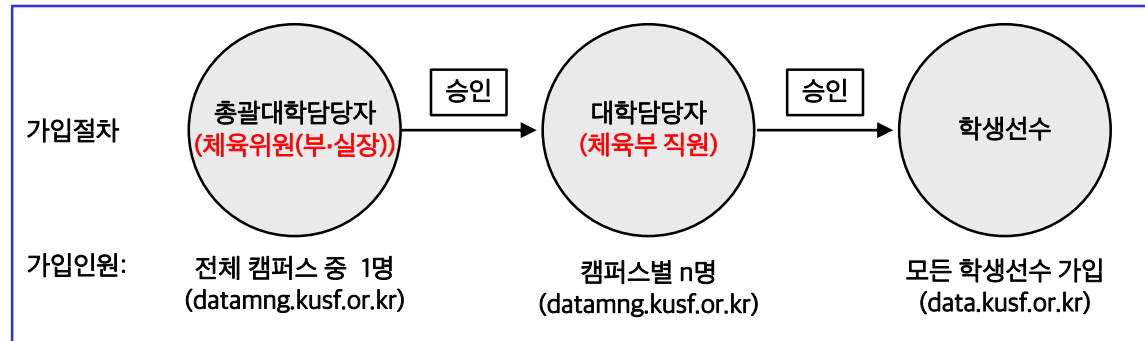
★ 즐겨찾기 X 엑셀다운로드

대표대학명 * 캠퍼스명 * 승인여부 *

성명 신청일자 ~

선택

No.	<input type="checkbox"/>	승인여부	처리일자	승인자ID	로그인ID	신청일자	성명	학교명	소속	소속명	핸드폰	전화번호	이메일	비고
1	<input type="checkbox"/>	미승인			test05	2020-11-13	test05		대학담당자	고려		02-0000-0000		
2	<input type="checkbox"/>	미승인		총괄대학담당...	test7896	2020-11-27	홍길동		대학담당자	담당자		02-1111-1111		gb



메뉴명: 사용자 관리 -> 사용자 가입신청 관리

1. 총괄대학담당자가 승인할 대학담당자를 선택 후 '승인' 버튼 클릭
2. 대학담당자는 승인할 학생선수를 선택 후 '승인' 버튼 클릭

→ 뒷장 계속

공통/포털 > 사용자관리 > 사용자 가입신청 관리

■ 사용자 가입신청 관리

★ 즐겨찾기

X 엑셀다운로드

대표대학명 * 고려대학교 ▼ 캠퍼스명 * 고려대학교 ▼ 승인여부 * 전체 ▼

성명 산정일자 2020-05-19

Q 조회

No.	±	승인여부	처리일자	승인자ID	로그인ID	상태	등록일시	전화번호	이메일	비고
1	<input type="checkbox"/>	승인	2021-01-21	테스트관리자	univall	2021-01-21 14:00	2021-01-21 14:00	02-1234-1234	test@univ.ac.kr	승인해줍니다.
2	<input checked="" type="checkbox"/>	미승인			test02	2021-01-21 14:00	2021-01-21 14:00	02-0000-0000	test02@univ.ac.kr	
3	<input type="checkbox"/>	미승인			test7896	2021-01-21 14:00	2021-01-21 14:00	02-1111-1111	jhp@univ.ac.kr	

승인

1

승인

1. '승인'버튼을 클릭하여 승인합니다.

대학스포츠 업무관리시스템

공통/포털

이영호님 환영합니다.
 총괄대학담당자
 진행학년도 : 2020학년도
 최종로그인 : 2021-02-09 17:53:38

개인정보 로그아웃

공통/포털

대학정보관리

운동부 정보 관리
 시설 정보 관리
 학생선수 정보 관리
 지도자 정보 관리

사용자관리

사용자 가입신청 관리
 사용자관리

■ 사용자관리

★ 즐겨찾기 ✕ 엑셀다운로드

소속코드* 전체 대학명 성명 사용여부* 전체

평가지표입력권한 저장

No.	±	소속명	연맹담당명	사용자명	사용자ID	소속학교명	담당부서	사용자직위명	이메일	
1	<input checked="" type="radio"/>	대학담당자		대학담당자	univ	대학교	대학담당자			선택
2	<input type="radio"/>	대학담당자		test05	test05		고려			선택

대학담당자(univ) 저장

No.	±	사용	사용자권한
1	<input checked="" type="checkbox"/>		대학담당자

메뉴명: 사용자 관리 -> 사용자 관리

○ ‘총괄대학담당자’가 ‘대학담당자’에게 권한을 부여합니다.

1. ‘대학담당자’로 권한을 부여할 사용자를 선택 후 우측 표에서 사용 열의 체크박스에 체크하고 저장 버튼을 눌러 권한을 부여합니다.

➔ 뒷장 계속

운동부 정보 관리

★ 즐겨찾기 삭제 X 엑셀다운로드

학년도 ★ 2021 대표학교명 ★ |대학교 캠퍼스 ★ 전체 Q 조회

1 **추가** 저장
행 추가 삭제

No.	±	대학	종목	성별	운영형태	정당연도
1	<input type="checkbox"/>	대학교	농구	남성부	육성	1997
2	<input type="checkbox"/>	대학교	당구	남성부	육성	1995
	<input type="checkbox"/>	(캠퍼스)	배구	여성부	비육성	2006
	<input type="checkbox"/>	(캠퍼스)	수구트레이너스	트레이너	육성	2005
5	<input type="checkbox"/>	대학교				

- 1. '행 추가'버튼을 누르면 하나의 행이 추가 되면서 입력할 수 있습니다.
- 2. (노란색 박스) 표기가 '+'가 되고, 저장 버튼을 누르면 저장됩니다.

공통/포털 > 대학정보관리 > 운동부 정보 관리

운동부 정보 관리

★ 즐겨찾기 삭제

X 엑셀다운로드

학년도 *

2021

대표학교명 *

|대학교

캠퍼스 *

전체

Q 조회

전년도자료 불러오기

2

저장

행 삭제

No.	±	대학	종목	성별	운영형태	창단연도
1	<input type="checkbox"/>	대학교	농구	남성부	육성	1997
	<input type="checkbox"/>	대학교	당구	남성부	육성	1995
	<input type="checkbox"/>	(캠퍼스)	배구	여성부	비육성	2006
	<input checked="" type="checkbox"/>	(캠퍼스)	소프트테니스	혼성부	육성	2005

1

1. 삭제하고자 하는 데이터를 선택하고,
2. 삭제 버튼을 누르면,
3. (노란색 박스) 표기가 '-'로 변경 되고, 그 후 저장 버튼을 누르면 삭제가 됩니다.

1. '즐거찾기'버튼을 누르면, 화면 왼쪽 메뉴 하단 [즐거찾기]에 표시
2. 즐거찾기 화면의 버튼은 [즐거찾기 삭제]로 변경되면서 누르면 '즐거찾기'를 삭제 할 수 있습니다.

공통/포털 > 운동부 정보 관리

★ 즐겨찾기 ★ 엑셀다운로드

운동부 정보 관리

학년도 ★ 2021 ▼ 대표학교명 ★ 대학교 ▼ 캠퍼스 ★ 전체 ▼

Q 조회

전년도자료 불러오기 저장

행 추가 행 삭제

No.	±	대학	종목	성별	운영형태	장단연도
1	<input type="checkbox"/>	대학교	농구	남성부	육성	1997
2	<input type="checkbox"/>	대학교	당구	남성부	육성	1995
3	<input type="checkbox"/>	(캠퍼스)	배구	여성부	비육성	2006
4	<input type="checkbox"/>	(캠퍼스)	소프트테니스	혼성부	육성	2005

운동부 정보 관리.xlsx

모두 표시

1. '엑셀 다운로드'를 누르면, 화면에 보여지는 테이블 형태 그대로 엑셀로 다운로드 받을 수 있습니다.

개인정보수정

★ 즐겨찾기

저장

비밀번호변경

회원 탈퇴

1

사용자ID *	univall	성명 *	총괄대학담당자
소속 *	총괄대학담당자	연맹담당	
소속부서 *	총괄대학담당자	학교명	고려대학교
휴대전화 *	010-1234-1234 휴대폰인증	사용자직위명	
팩스 *	02 - 1234 - 1234	전화번호 *	02 - 1234 - 1234
이메일 *	test @ 선택하기		
비고	승인해줍니다.		

1. 기본적으로 자신의 정보를 확인 할 수 있으며 정보를 수정 할 수 있습니다.

개인정보수정

1

★ 즐겨찾기

저장

비밀번호변경

회원 탈퇴

사용자ID *	univall	성명 *	총괄대학담당자
소속 *	총괄대학담당자	연맹담당	
소속부서 *	총괄대학담당자	학교명	고려대학교
휴대전화 *	010-1234-1234 휴대폰인증	사용자직위명	
팩스 *	02 1234 1234	전화번호 *	02 1234 1234
이메일 *	test @ 선택하기		
비고	승인해줍니다.		

1. ‘비밀번호 변경’버튼을 누르면 비밀번호를 변경 할 수 있는 팝업창이 나타납니다.

공통/포털 > 개인정보관리 > 개인정보수정

개인정보수정

로그아웃

저장 비밀번호변경 회원 탈퇴

사용자ID *	univall	성명 *	홍길대학담당자
소속 *	홍길대학담당자		
소속부서 *	홍길대학담당자		
휴대전화 *	010-1234-1234	휴대폰인증	
팩스 *	02 1234 1234		
이메일 *	test @	선택하기	
비고	승인해줍니다.		

비밀번호 변경

기존 비밀번호 *

새 비밀번호 *

새 비밀번호 확인 *

비밀번호 확인

※ 비밀번호는 대소문자 영문, 숫자, 특수문자 조합의 8자이상이어야 합니다.

확인 닫기

1. 기존 비밀번호 칸에 비밀번호를 입력 후, '비밀번호 확인' 버튼을 누르면 기존 비밀번호가 '일치' 인지 '불일치'인지 알려줍니다.
2. 기존 비밀번호가 일치하고 새 비밀번호를 입력하면 비밀번호가 변경이 됩니다.

※ 기존 비밀번호가 일치하지 않으면 비밀번호를 변경 할 수 없습니다.

대학스포츠 업무포털



문의사항

권오석 대리(070-4454-8406, kwon2460@kusf.or.kr)

* 평가 입력 기간 중 전화 문의가 어려울 수 있습니다. 이메일로도 문의해주세요.